



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Перелюбского муниципального района
Саратовской области
19 апреля 2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 апреля 2019 года №166

с. Перелюб

**Об утверждении Устава МБОУ
«СОШ п. Целинный
Перелюбского муниципального района
Саратовской области» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Перелюбского муниципального района, администрация Перелюбского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области»:

2.1. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области» в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Привести в соответствие с Уставом, локальные акты образовательного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Перелюбского
муниципального района



Г.В. Мотин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Перелюбского муниципального района
Саратовской области
№ 166 от 04 апреля 2019 года

- СОДЕРЖАНИЕ
1. Общие положения
 2. Назначение, цели и задачи деятельности
 3. Структурные подразделения
 4. Утверждение штата
 5. Руководство и финансовая ответственность
 6. Подотчетность
 7. Распределение и предоставление учреждений
 8. Порядок работы с персоналом и документацией

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Целинный
Перелюбского муниципального района
Саратовской области»

п. Целинный
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области» (в дальнейшем именуемая Школа) создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Перелюбского муниципального района Саратовской области.

1.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Перелюбского муниципального района Саратовской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Перелюбский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 413750, Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Ленина, 96.

1.4. Наименование школы:
полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области»; сокращенное наименование: МБОУ «СОШ п.Целинный».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. В качестве основной цели деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Юридический адрес: Российская Федерация, 413763, Саратовская область, Перелюбский район, п.Целинный, пер. Школьный, д.11.

1.8. Фактический адрес: Российская Федерация, 413763, Саратовская область, Перелюбский район, п.Целинный, пер. Школьный, д. 11.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Перелюбского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.11. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.14. Имущество, закрепленное за Школой, находится в собственности Перелюбского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Перелюбского муниципального района.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления

Перелюбского муниципального района и настоящим Уставом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Права Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Школа обеспечивает для учащихся 2-х разовое питание. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Школа гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с СанПиН. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на закрепленный за Школой медицинский персонал по согласованию с Перелюбской РБ, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

1.20. В Школе запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ, всеми участниками образовательных отношений.

1.21. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Школы.

1.22. В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.23. В Школе создано и действует детское общественное объединение.

1.24. Школа не имеет структурных подразделений и филиалов.

1.25. К участникам образовательных отношений относятся - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ОВЗ.

2.5. Дополнительная деятельность Школы:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Деятельность Школы по оказанию муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки.

2.9. Школа сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, вправе оказывать услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к видам ее основной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность т.к. это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относится:

- аренда помещений (при наличии согласия собственника);
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- услуги по оказанию помощи при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.11. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Школа вправе осуществлять иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

2.14. Доход от деятельности, указанной в п.2.10 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.15. Охрана здоровья обучающихся.

Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в обучение педагогов по правилам оказания первой (доврачебной) помощи.

2.16. К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

распоряжение Школы.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.23. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.25. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Школой в финансовом управлении администрации Перелюбского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.26. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.27. Финансовое обеспечение Школы осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Финансовое обеспечение Школы также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

• средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.28. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одинаковых и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

5.29. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

5.30. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Школы ведет МКУ «ЦБ Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области». Отношения между Школой и МКУ «ЦБ Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Школы ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.31. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом учащихся Школы, Управляющим советом в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты руководителя Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Школы в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.5. Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

7.6. Принятие решения о реорганизации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется

распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Школы по отношению к детям.

7.8. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Школы другому юридическому лицу.

7.9. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Школы считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Перелобовского муниципального района Саратовской области порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.11. Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Саратовской области. Принятие решения о ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.12. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

7.14. Требования кредиторов ликвидируемого Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.15. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Документы Школы в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.16. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

7.18. Школа считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В настоящем Уставе прописано,

пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

Липовый Района

Г.В. М...



Информационная ИФНС России № 19
по Саратовской области

ВЕДИН-ИИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 18" апреля 2019 г.

ОГРН 1026401861064
ГРН 2196451193926

Инициалы: В. И. Кошко

Инициалы: В. И. Кошко

М.П. 10.04.2019 (подпись)

В регистрирующем органе № 1

